

ПРИНЯТО
на педагогическом совете № 2
Протокол № 2 от 30.11.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА № 58 «ТЕРЕМОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

Новоросийск

2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Программе развития (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и другими региональными и федеральными нормативными актами РФ.

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

- в документах федерального уровня: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования» (с изменениями на 11 июля 2020 года);
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации).

1.3. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации, а также документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.5. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед организацией, за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.6. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.

1.7. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.

1.8. Программа является объектом внутрисадовского контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.9. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Общим собранием работников образовательного учреждения, в соответствии с Уставом ДООУ и в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от

29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.10.В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при её реализации в ДОУ достигается через решение следующих основных задач:

- создание оптимальных условий для реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО;
- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса её развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

3.1. Структура Программы разрабатывается в соответствии с рекомендациями ИРО Краснодарского края.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение 5 лет.

3.3. Содержание Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений по результатам обсуждения.

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования; быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы; отвечать специфике, традициям ДООУ и запросам участников образовательных отношений.

IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета для разработки новой программы или на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчёта на заседании педсовета согласно установленному порядку о результатах реализации Программы за предыдущий период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении (не достижении целевых показателей Программы) и разработки новой Программы развития образовательной организации;
- закрепление решения приказом по ДООУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и её разработке принимают участие члены рабочей группы.

4.1.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.4.2. Программа принимается Педагогическим советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета ДООУ, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- Проект Программы направляется на согласование с учредителем;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- После процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается и утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений или дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений или дополнений могут быть:

- результаты внутренней системы оценки качества, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание, выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения или дополнения, вносимые ежегодно в Программу по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений или дополнений в Программу развития ДОУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

V. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ.

5.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

5.2. Технические требования к оформлению Программы:

5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.